



CITTÀ DI CORLEONE
Città Metropolitana di Palermo

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI E DEGLI SPAZI
SPORTIVI E DELLE RELATIVE ATTREZZATURE**

ENTE CONCEDENTE: COMUNE DI CORLEONE

1) OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il Comune di Corleone individuare i soggetti a cui affidare in concessione tramite rapporto convenzionale, la gestione dei seguenti impianti e spazi sportivi e delle relative attrezzature di proprietà Comunali e precisamente un unico lotto di impianti sito in c.da Santa Lucia e costituito da:

Denominazione	Descrizione	Canone annuo	Destinazioni attuali
Campo di Calcio A 11	Impianto identificato in: area antistante l'ingresso atleti principale, campo da gioco terra battuta con impianto di illuminazione, delimitato da recinzione metallica, locali spogliatoi e servizi adiacenti, magazzino comprendente il locale caldaia, tribuna e aree di pertinenza adiacenti l'impianto.		Gioco del calcio/ Atletica non competitiva
Campo da tennis	Impianto identificato in: area di pertinenza per accesso all'impianto, campo all'aperto per la pratica del tennis in erba sintetica omologata con annessa rete dotato di impianto di illuminazione e delimitato da recinzione metallica, con accesso secondario da traversa di via Pirrello.		Tennis
Struttura coperta polivalente G. Letizia	Impianto identificato in: area di pertinenza per accesso all'impianto di dimensioni 36,40 X 21,04 X 9,72 m. costituito da tensostruttura, locali adibiti a spogliatoi e a servizio all'impianto.		Calcio a cinque Pallamano Pallavolo Tennis Ginnastica
Campo di calcetto	Impianto identificato in: area di pertinenza per accesso all'impianto, campo all'aperto per la pratica del calcetto con annesso porte dotato di impianto di illuminazione e delimitato da recinzione metallica. In atto sprovvisto di manto.		Calcio a cinque

Si precisa che l'uso degli impianti e degli spazi sportivi di cui al presente avviso pubblico di selezione sono disciplinati dal "Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti e spazi sportivi comunali" approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 164 del 23/11/2004 successivamente modificata con deliberazione n. 73 del 23/11/2007 e dal tariffario allegato.

Si precisa altresì che la durata della concessione, è di mesi QUINDICI, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione/contratto che si allega al presente avviso.

2) DESTINATARI DELLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le Società e Associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della Legge n.289/2002, regolarmente affiliate alla Federazione Sportiva Nazionale (FSN) o alla Disciplina Sportiva Associata (DSA) e/o agli Enti di Promozione Sportiva (EPS), singolarmente o riuniti in raggruppamento.

I soggetti sopra indicati devono:

- a) essere in possesso dei requisiti per potere contrarre con l'Amministrazione;
- b) essere in possesso del riconoscimento ai fini sportivi rilasciato dal CONI;
- c) essere regolarmente registrati all'Agenzia delle Entrate;
- d) non essere inadempienti verso il Comune di Corleone in relazione a precedenti concessioni e pagamento dei relativi canoni.

I requisiti sopra indicati richiesti per partecipare alla presente selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda stabilita nel presente bando dal soggetto singolo o da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e permanere fino alla stipula della convenzione e per tutta la durata del contratto.

3) FINALITA' DELLA CONCESSIONE

La concessione viene effettuata per realizzare le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- a) concorrere in modo determinante alla fruizione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali e aggregative;
- b) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- c) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- d) ottenere una conduzione economica degli impianti, con oneri proporzionalmente ridotti a carico dell'Amministrazione e dei fruitori dei medesimi;
- e) salvaguardare e implementare il patrimonio degli impianti e delle aree sportive;
- f) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune di Corleone e le attività di altre associazioni;
- g) improntare l'uso degli impianti sportivi alla massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto;
- h) ottenere una conduzione efficiente ed efficace dell'impianto, anche promuovendo adeguati interventi di migliorie concordati con i tecnici comunali;
- i) promuovere proposte finalizzate alla gestione sostenibile degli impianti e alla valenza sociale della gestione.

4) CANONE / CORRISPETTIVO BASE D'ASTA

Il canone a base d'asta annuo che il concessionario dovrà versare al Comune di Corleone per la concessione, è determinato in € **1.600,00** (€ 2.000,00 per quindici mesi), corrisposto in rate semestrali. Il canone come sopra determinato sarà ridotto proporzionalmente in base agli interventi di manutenzione straordinaria ritenuti necessari e preventivamente approvati dall'amministrazione concedente.

In considerazione della modesta entità dell'importo, non dovrà essere presentata in sede di gara la cauzione provvisoria.

5) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI "PROGETTI DI GESTIONE"

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione devono far pervenire il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio del **20 gennaio 2017** ore 13,00, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Corleone, Piazza Garibaldi 1; è altresì facoltà dei richiedenti la consegna a mano del plico. Il plico recapitato a mano potrà essere consegnato allo stesso indirizzo di cui sopra dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno lavorativo escluso il Sabato. Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura **"Richiesta concessione in uso al Comune di Corleone degli impianti sportivi e delle relative attrezzature di proprietà comunali"**. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Nel plico chiuso devono essere poste tre buste, contraddistinte con le lettere A, B e C con le modalità e i contenuti sotto indicati:

- BUSTA CONTRADDISTINTA CON LA LETTERA **"A"** RECANTE ALL'ESTERNO LA DICITURA: **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** contenente:

1. la domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva resa dal presidente e/o legale rappresentante dei soggetti sopraindicati ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000, da predisporre sulla base del facsimile allegato A1);
2. l'originale o copia conforme dell'atto costitutivo e statuto, copia conforme del verbale del rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi e del verbale di nomina del rappresentante legale;
3. fotocopia di documento di identità del sottoscrittore della domanda, in corso di validità.

Nel caso di soggetti riuniti in raggruppamento la busta contraddistinta con la lettera **"A"** deve contenere, oltre a quanto sopra previsto, la richiesta di partecipazione alla pubblica selezione resa, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000, dai legali rappresentanti dei soggetti riuniti, compilando sia il modello di domanda sul facsimile allegato A1) sia il facsimile modulo in allegato A2);

- BUSTA CONTRADDISTINTA CON LA LETTERA **"B"**, CHIUSA E CONTROFIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA, RECANTE ALL'ESTERNO LA DICITURA **"PROGETTO DI GESTIONE"** contenente il programma delle attività che si prevede di realizzare nell'impianto:

1. Il programma deve essere articolato descrivendo:
 - 1.1. le discipline sportive che verranno svolte dal concessionario, indicando:
 - a) il campo o i campi da gioco delle diverse discipline sportive che verranno utilizzati per partecipare a campionati di categoria;
 - b) eventuale previsione di fasce del settore giovanile ove si intendono costituire scuole delle discipline sportive;
 - 1.2. le attività collaterali: sportive, agonistiche, amatoriali, ricreative che verranno svolte all'interno dell'impianto, aventi la finalità di identificare l'impianto stesso come luogo di aggregazione ed integrazione per la cittadinanza del quartiere e di tutta la città;
 - 1.3. l'organizzazione di attività a favore di giovani, di diversamente abili, di anziani e di soggetti svantaggiati;
2. qualificazione professionale degli istruttori ed allenatori, presentando i curricula degli stessi divisi per categorie e fasce del settore giovanile;
3. apertura al pubblico dell'impianto, specificando:
 - 3.1. fasce orarie di apertura al pubblico dell'impianto e tipologia di utenza cui è rivolta;
 - 3.2. proposta di eventuali riduzioni o promozioni tariffarie a favore di utenti disagiati;

- 3.3. messa a disposizione gratuita dell'impianto, nelle mattine dei giorni feriali a favore degli istituti scolastici;
- 3.4. proposta di altre iniziative ricreative e sociali di interesse pubblico rivolti in particolare all'utenza del territorio , praticabili straordinariamente negli impianti e compatibili con il normale uso degli stessi;
4. proposte di migliorie, allegando una breve relazione tecnica di max 10 pagine che individui esattamente la tipologia di interventi anche strutturali e la traduzione di questi interventi in una più razionale funzionalità dell'impianto in base alle attività proposte dall'offerente. Il progetto tecnico di interventi di tipo migliorativo e/o prettamente strutturale dovrà essere firmato da un tecnico abilitato.

Nel caso di soggetti riuniti in raggruppamento il progetto deve essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti/ presidenti. Il progetto deve essere unitario ed evidenziare le parti sviluppate da ciascun soggetto.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti del Comune di tutti i soggetti riuniti. I curricula degli istruttori ed allenatori devono essere prodotti da tutti i soggetti riuniti.

- BUSTA CONTRADDISTINTA CON LA LETTERA "C", CHIUSA E CONTROFIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA, RECANTE ALL'ESTERNO LA DICITURA: "**OFFERTA ECONOMICA**" contenente:

1. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di raggruppamento sottoscritta anche da tutti i rappresentanti legali dei soggetti facenti parte del raggruppamento) contenente il rialzo percentuale rispetto al valore a base d'asta annuo di cui al punto 4). Tale rialzo dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

6) OPERAZIONI DI GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'aggiudicazione avverrà a seguito di procedura aperta applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa assegnando punti 90 alla componente tecnica e 10 a quella economica. Per l'aggiudicazione della gara verrà nominata apposita commissione con determinazione dirigenziale dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

In seduta pubblica, alle ore 10,00 del giorno 23 gennaio 2017 presso la sede del Comune di Corleone, la Commissione appositamente nominata procederà all'apertura del plico e quindi della busta contraddistinta con la lettera "A" e a verificare l'ammissibilità delle domande presentate dai concorrenti sulla base della istanza di partecipazione e della documentazione amministrativa prodotta.

Alla seduta sono ammessi a partecipare il presidente e/o il legale rappresentante dei soggetti offerenti o i loro delegati muniti di delega scritta.

Espletata la fase di ammissibilità delle domande presentate la Commissione procederà all'apertura della busta contraddistinta con la lettera "B", alla verifica della completezza del contenuto, e successivamente, in seduta riservata, all'esame dei progetti e dell'offerta economica contenuta nella busta "C".

La Commissione valuterà i progetti di gestione attribuendo il punteggio sulla base dei seguenti criteri per un punteggio massimo di punti 90 e per ogni singolo criterio fino ad un massimo dei punti corrispondenti alla relativa voce.

7) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA

La valutazione dei progetti di gestione avverrà, a giudizio insindacabile della Commissione aggiudicatrice, in base ai seguenti criteri tradotti in numeri secondo la griglia di indicazioni di cui all'allegato n. A3):

- **Progetto sportivo** che si prevede di realizzare nell'impianto, al fine di verificare la rispondenza delle attività e relative modalità organizzative con la tipologia degli impianti indicando: a) il campo o i campi da gioco delle diverse discipline sportive che verranno utilizzati per partecipare a campionati di categoria; b) la eventuale previsione di fasce del settore giovanile ove si intendono costituire scuole delle discipline sportive; c) le attività collaterali: sportive, agonistiche, amatoriali, ricreative che verranno svolte all'interno dell'impianto, aventi la finalità di identificare l'impianto stesso come luogo di aggregazione ed integrazione

per la cittadinanza del Comune; d) l'organizzazione di attività a favore di giovani, di diversamente abili, di anziani e di soggetti svantaggiati;

massimo PUNTI 50

- **Qualificazione professionale** degli istruttori ed allenatori coinvolti, desumibile dai curricula, in coerenza con le varie attività oggetto del programma e con le altre iniziative promosse per l'apertura al pubblico;

massimo PUNTI 15

- **Apertura al pubblico dell'impianto** specificando il numero di ore settimanali e fasce orarie di apertura al pubblico (ivi comprese gli istituti scolastici), che garantiscano il maggior uso pubblico dell'impianto; adeguatezza delle proposte tariffarie per i soggetti svantaggiati;

massimo PUNTI 15

- **Proposte migliorative**: saranno tenute in considerazione proposte tecniche tese alla migliore funzionalità e razionalità dell'impianto, tenendo conto delle attività che verranno proposte per la gestione;

massimo PUNTI 10

Non saranno ritenuti idonei i progetti che non abbiano raggiunto un punteggio complessivo di almeno 50 punti, ritenuto tale punteggio un limite per la sufficienza qualitativa del progetto stesso.

8) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, che sarà valutata per un massimo di 10 (dieci) punti, deve prevedere una proposta di aumento sul canone minimo di concessione, posto a base di gara, da riconoscere al Comune di Corleone. All'offerta economica riportante il canone più alto verrà attribuito il punteggio massimo di 10 (dieci) punti. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio calcolato mediante la formula matematica della proporzionalità inversa come segue:

$$X = -MP \times CO / CM$$

X = punteggio da attribuire

MP = punteggio massimo attribuibile (10 punti)

CO = canone offerto

CM = canone massimo offerto

I punteggi saranno arrotondati al centesimo di punto.

9) MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL BENE

Espletata la fase di valutazione dei progetti da parte della Commissione giudicatrice, il Comune procederà, con apposito atto, all'assegnazione del lotto di impianti sulla base della graduatoria risultante.

La concessione sarà, quindi, aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo determinato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per l'offerta tecnico progettuale e per quella economica.

La Commissione si riserva:

- la facoltà di escludere dalla pubblica selezione le proposte significativamente difformi o in contrasto con gli obiettivi esplicitati nel presente bando;
- di non dar luogo alla procedura selettiva o di prorogarne i termini senza che i partecipanti possano accampare alcun diritto o pretesa di sorta;
- di procedere all'assegnazione anche in presenza di un solo progetto valido, purché raggiunga la soglia dei 50 punti che costituisce la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione;
- di non procedere ad alcuna assegnazione nel caso in cui nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo.

Entro il termine di 10 giorni (dalla comunicazione dell'adozione del provvedimento di assegnazione) il Comune inviterà il soggetto assegnatario a produrre gli atti necessari al perfezionamento della convenzione. Qualora il concessionario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati, il Comune procede alla dichiarazione di decadenza dell'assegnazione, riservandosi di disporla in favore del candidato che segue nella graduatoria.

La eventuale consegna è comunque subordinata alla sottoscrizione di apposito verbale di consegna.

10) INFORMAZIONI E DIVULGAZIONE

Al presente avviso (e relativi allegati) è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Corleone.

11) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/90 E S.M.I.

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 è il sig. Sciara Gaetano responsabile del servizio promozione del territorio e sviluppo della comunità locale inserito nel II Settore – Sicurezze sociali del Comune di Corleone. Tel. 09184524408.

Chiarimenti di carattere amministrativo potranno essere richiesti al responsabile del settore dott. Vincenzo Mannina Tel. 09184524229.

12) INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”

Il Comune di Corleone, ai sensi dell’art. 13 D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito Codice), informa che:

- a) i dati saranno trattati per finalità connesse all’espletamento della procedura di selezione, nonché alla stipula della convenzione;
- b) i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche con logiche correlate alle finalità;
- c) il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per partecipare alla gara;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell’esclusione dalla gara o nella decadenza dall’aggiudicazione;
- e) i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90; potranno venire a conoscenza dei dati il personale dipendente/collaboratore del Comune di Corleone incaricato del procedimento;
- f) l’interessato potrà esercitare i diritti previsti dall’art.7 del Codice, tra cui la cancellazione, la rettifica, l’integrazione rivolgendosi a: Dott. Vincenzo Mannina presso il Titolare del trattamento; g) titolare del trattamento è il Comune di Corleone;
- g) responsabile del trattamento è il Dott. Vincenzo Mannina responsabile del II Settore del Comune di Corleone.

Corleone, 15 dicembre 2016

**Il responsabile del II Settore
Dott. Vincenzo Mannina**

Allegati:

Allegato A1) facsimile richiesta di partecipazione alla pubblica selezione per soggetto singolo

Allegato A2) facsimile richiesta di partecipazione alla pubblica selezione per soggetti raggruppati

Allegato A3) Griglia di valutazione